



## Neustart Juni 2021 - einige Änderungen

Liebe Mitarbeiter\*innen,

die momentane Situation stellt uns vor einige Herausforderungen, weshalb wir uns ab sofort auch auf andere Regelungen und Maßnahmen im Umgang mit unseren Teilnehmer\*innen einstellen müssen. Deshalb haben wir auf unbestimmte Zeit ein Konzept erarbeitet, das möglichst zur Reduzierung von Kontakten und damit zur Eindämmung der Pandemie beiträgt.

Mit deiner Unterschrift bestätigst du, dass du sämtliche Maßnahmen und Regeln akzeptierst und einhalten wirst.

### Regeln für Mitarbeiter\*innen

1. Nach Betreten des Gemeindehauses desinfiziere ich meine Hände.
2. Ich halte den Mindestabstand von 1,50m zu anderen Personen ein.  
Kann dieser Abstand nicht gewahrt werden, trage ich eine medizinische OP-Maske oder eine FFP2-Maske (OP-Masken liegen im Mitarbeiterraum bereit).
3. Außerhalb des Gruppenraumes ist das Tragen einer medizinischen Maske für Teilnehmer\*innen und Mitarbeiter\*innen vorgeschrieben.
4. Ich halte meine Teilnehmer\*innen jederzeit dazu an, auch ihrerseits den Mindestabstand einzuhalten bzw. die medizinische Maske zu tragen.
5. Es ist darauf zu achten, dass sich nur eine Person zur Toilette begibt.
6. Die vom Vorstand vorgeschriebenen Gruppenräume sind nach einer Stunde für mindestens 15 Minuten zu lüften.
7. Es ist eine Anwesenheitsliste mit den persönlichen Daten der Teilnehmer\*innen sowie Mitarbeiter\*innen zu führen. Diese Anwesenheitsliste ist alsbald nach Ende der Gruppenstunde dem Vorstand vorzulegen.
8. Nach Ende der Gruppenstunde desinfiziere ich Toiletten, Materialien, Türklinken und Geländer, sowie weitere Dinge, die in Kontakt mit den Teilnehmer\*innen kamen.
9. Wenn ich typischen Covid-19 Symptomen habe oder innerhalb der letzten 14 Tagen Kontakt mit einer Infizierten Person hatte werde ich nicht zur Gruppenstunde kommen und dies frühzeitig meinem Gruppenverantwortlichen melden.
10. Ich halte mich an die allgemeine Hust- und Niesregeln.
11. Alle Mitarbeiter\*innen haben zur Umsetzung der Maßnahme Sorge zu tragen und stimmen sich ggf. mit dem jeweiligen Gruppenverantwortlichen ab.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift